



ENPAPI - ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA Ed ASSISTENZA della professione infermieristica
Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192, Roma

CAPITOLATO DI GARA

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE, NONCHÉ DI PULIZIA E GIARDINAGGIO DELLA SEDE DELL'ENPAPI, CONVERGENTE IN UN'UNICA PROCEDURA ("FACILITY MANAGEMENT")

1 – ENTE APPALTANTE: ENPAPI - ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E di ASSISTENZA della professione infermieristica, Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192, Roma

2 – Importo dell'appalto: Euro 200.000,00 (euro duecentomila/00) + IVA, di cui € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per oneri per la sicurezza, scaturenti dal DUVRI.

3 – Durata dell'appalto.

L'affidamento, da formalizzarsi con la stipula di apposito contratto, avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

4 – Oggetto.

Costituisce oggetto del presente affidamento l'attività di manutenzione, pulizia e giardinaggio della sede dell'Enpapi come negli articoli a seguire specificato.

5 – Manutenzione.

La sede dell'Enpapi è stata oggetto nel 2010 di una ristrutturazione completa pertanto non risultano necessarie attività di manutenzione ordinaria edile ed impiantistica di particolare complessità.

La sede dell'Ente misura circa 1.600 mq.

Più in particolare, l'attività di manutenzione verterà:

A. Manutenzione edile:

- ripristino di piccoli tratti di superfici danneggiate quali a titolo esemplificativo, ripristino intonaco tinteggiatura;
- facchinaggio per trasporto a mano di materiali di varia natura entro l'area dell'edificio.

Ogni richiesta di intervento, dovrà essere garantita entro massimo le 24 ore al di fuori delle richieste urgenti il cui intervento dovrà essere immediato.

B. Manutenzione infissi interni ed esterni:

- controllo stato di funzionalità di meccanismi, cerniere, serrature e maniglie di infissi interni ed esterni;

C. Manutenzione impianto idrico-sanitario:

- verifica di tutti gli scarichi fognari interni ed esterni con pulizia delle griglie e dei pozzetti di ispezione;
- verifica del sistema di scolo delle grondaie, con ispezione e pulizia delle grondaie e discendenti;



D. Manutenzione arredi:

- controllo periodico delle serrature e delle cerniere delle armadiature.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Enpapi almeno un operaio qualificato per ogni tipo di manutenzione sopra elencata garantendone la reperibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Tutti i materiali di consumo e i mezzi necessari per l'espletamento delle attività di manutenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

6 –Pulizia.

I locali interessati sono i seguenti:

- Piano 4° (torretta e scaletta a chiocciola);
- Piano 3° Presidenza e Direzione, Servizi Igienici;
- Piano 2° Locali Uffici, Servizi Igienici, Terrazzo;
- Piano 1° Locali Uffici, Servizi Igienici, Terrazzo;
- Piano Terra Uffici, Servizi Igienici, Entrata;
- Piano seminterrato Auditorium, Servizi Igienici;
- Scale principale e ascensore;
- Scale Esterne accesso Auditorium;
- Aree esterne.

Frequenza: interventi giornalieri (dal lunedì al venerdì) dalle 5.30 alle 8.00.

Area interna: specifica degli interventi da effettuare distinti per frequenza (giornaliera, settimanale mensile).

Piano 4°: (torretta) e scaletta a chiocciola

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì-venerdì):

- vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;
- spolveratura ad umido delle scrivanie con prodotti adeguati alle varie superfici presenti;
- spolveratura ad umido delle poltrone e dei divani con prodotti specifici;
- spolveratura ad umido degli arredi e delle suppellettili, ove presenti;
- rimozione delle impronte dai vetri delle porte;
- rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;
- spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi dei servizi igienici;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei maiolicanti dei servizi igienici;
- lucidatura degli specchi e delle rubinetterie;
- reintegro del materiale sanitario: carta igienica biodegradabile, sapone (disinfettante) e asciugamani biodegradabili;
- lavaggio con prodotto disinfettante della pavimentazione dei servizi igienici;
- deodorazione dei servizi igienici;
- spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- aspirazione dei gradini intarsiati della scala a chiocciola con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- lavaggio dei pavimenti con detergente sanificante;
- trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:



- r. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- s. annaffiatura delle piante interne;
- t. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- u. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- v. spolveratura e pulizia dei davanzali;
- w. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- x. sanificazione delle pareti verticali lavabili dei servizi igienici;
- y. lucidatura dei pavimenti con apposita monospazzola;
- z. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti;

Interventi a frequenza semestrale:

- a. smontaggio e lavaggio delle tende in tessuto, ove presenti;

Piano 3°: Locali Presidenza e Direzione

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì-venerdì):

- b. vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;
- c. spolveratura ad umido dei computers, delle calcolatrici, delle stampanti e dei telefoni con prodotti idonei alle varie tipologie;
- d. spolveratura ad umido delle scrivanie con prodotti adeguati alle varie superfici presenti;
- e. spolveratura ad umido delle sedie in pelle, delle poltrone e dei divani con prodotti specifici;
- f. spolveratura ad umido degli arredi e delle suppellettili, ove presenti;
- g. rimozione delle impronte dai vetri delle porte;
- h. rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;
- i. spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi dei servizi igienici;
- j. pulizia, sanificazione e disinfezione dei maiolicanti dei servizi igienici;
- k. lucidatura degli specchi e delle rubinetterie;
- l. reintegro del materiale sanitario: carta igienica biodegradabile, sapone disinfettante e asciugamani biodegradabili;
- mm. lavaggio con prodotto disinfettante della pavimentazione dei servizi igienici;
- nn. deodorazione dei servizi igienici;
- oo. spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- pp. aspirazione dei tappeti e dei pavimenti in moquette con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- qq. aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- rr. lavaggio dei pavimenti con detergente sanificante;
- ss. trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:

- tt. spazzatura e lavaggio dei terrazzi;
- uu. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- vv. annaffiatura delle piante interne;
- xx. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- a. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- b. spolveratura e pulizia dei davanzali;



- c. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- d. sanificazione delle pareti verticali lavabili dei servizi igienici;
- e. lucidatura dei pavimenti con apposita monospazzola;
- f. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti;

Interventi a frequenza semestrale:

- g. smontaggio e lavaggio delle tende in tessuto, ove presenti;

Piano 2°: Locali Uffici, zone comuni, servizi igienici

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì-venerdì):

- h. vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte e portarifiuti con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;
- i. spolveratura ad umido dei computers, delle calcolatrici, delle stampanti e dei telefoni con prodotti idonei alle varie tipologie;
- j. spolveratura ad umido delle scrivanie con prodotti adeguati alle varie superfici presenti;
- k. spolveratura ad umido delle sedie in pelle, delle poltrone e dei divani con prodotti specifici;
- l. spolveratura ad umido degli arredi e delle suppellettili, ove presenti;
- m. rimozione delle impronte dai vetri delle porte;
- n. rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;
- o. spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi dei servizi igienici;
- p. pulizia, sanificazione e disinfezione dei maiolicanti dei servizi igienici;
- q. lucidatura degli specchi e delle rubinetterie;
- r. reintegro del materiale sanitario: carta igienica biodegradabile, sapone disinfettante e asciugamani biodegradabili;
- s. lavaggio con prodotto disinfettante della pavimentazione dei servizi igienici;
- t. deodorazione dei servizi igienici;
- u. spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- v. aspirazione dei tappeti e dei pavimenti in moquette con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- w. aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- x. lavaggio dei pavimenti con detergente sanificante;
- y. trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:

- z. spazzatura e lavaggio dei terrazzi;
- aa. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti;
- bb. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- cc. annaffiatura delle piante interne;
- dd. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- ee. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- ff. spolveratura e pulizia dei davanzali;
- gg. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- hh. sanificazione delle pareti verticali lavabili dei servizi igienici;
- ii. lucidatura dei pavimenti con apposita monospazzola.
- jj. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti;

Interventi a frequenza semestrale:

- kk. smontaggio e lavaggio delle tende in tessuto, ove presenti;



Piano 1°: Locali Uffici, zone comuni, servizi igienici

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì-venerdì):

- a. vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;
- b. spolveratura ad umido dei computers, delle calcolatrici, delle stampanti e dei telefoni con prodotti idonei alle varie tipologie;
- c. spolveratura ad umido delle scrivanie con prodotti adeguati alle varie superfici presenti;
- d. spolveratura ad umido delle sedie in pelle, delle poltrone e dei divani con prodotti specifici;
- e. spolveratura ad umido degli arredi e delle suppellettili, ove presenti;
- f. rimozione delle impronte dai vetri delle porte;
- g. rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;
- h. spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi dei servizi igienici;
- i. pulizia, sanificazione e disinfezione dei maiolicanti dei servizi igienici;
- j. lucidatura degli specchi e delle rubinetterie;
- k. reintegro del materiale sanitario: carta igienica biodegradabile, sapone disinfettante e asciugamani biodegradabili;
- l. lavaggio con prodotto disinfettante della pavimentazione dei servizi igienici;
- m. deodorazione dei servizi igienici;
- n. spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- o. aspirazione dei tappeti e dei pavimenti in moquette con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- p. aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- q. lavaggio dei pavimenti con detergente sanificante;
- r. trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:

- s. spazzatura e lavaggio dei terrazzi;
- t. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- u. annaffiatura delle piante interne;
- v. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- w. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- x. spolveratura e pulizia dei davanzali;
- y. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- z. sanificazione delle pareti verticali lavabili dei servizi igienici;
- aa. lucidatura dei pavimenti con apposita monospazzola.
- bb. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti.

Interventi a frequenza semestrale:

- cc. smontaggio e lavaggio delle tende in tessuto, ove presenti;

Piano Terra: Locali Uffici, Entrata, Reception, servizi igienici

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì-venerdì):

- dd. vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;



- ee. spolveratura ad umido dei computers, delle calcolatrici, delle stampanti e dei telefoni con prodotti idonei alle varie tipologie;
- ff. spolveratura ad umido delle scrivanie con prodotti adeguati alle varie superfici presenti;
- gg. spolveratura ad umido delle sedie in pelle, delle poltrone e dei divani con prodotti specifici;
- hh. spolveratura ad umido degli arredi e delle suppellettili, ove presenti;
- ii. rimozione delle impronte dai vetri delle porte;
- jj. rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;
- kk. spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi dei servizi igienici;
- ll. pulizia, sanificazione e disinfezione dei maiolicanti dei servizi igienici;
- mm. lucidatura degli specchi e delle rubinetterie;
- nn. reintegro del materiale sanitario: carta igienica biodegradabile, sapone disinfettante e asciugamani;
- oo. lavaggio con prodotto disinfettante della pavimentazione dei servizi igienici;
- pp. deodorazione dei servizi igienici;
- qq. spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- rr. aspirazione dei tappeti e dei pavimenti in moquette con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- ss. aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- tt. lavaggio dei pavimenti con detergente sanificante;
- uu. trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:

- vv. spazzatura e lavaggio dei terrazzi;
- ww. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- xx. annaffiatura delle piante interne;
- yy. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- zz. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- aaa. spolveratura e pulizia dei davanzali;
- bbb. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- ccc. sanificazione delle pareti verticali lavabili dei servizi igienici;
- ddd. lucidatura dei pavimenti con apposita monospazzola;
- eee. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti;

Interventi a frequenza semestrale:

- eee. smontaggio e lavaggio delle tende in tessuto, ove presenti.

Piano Seminterrato: Locale auditorium, servizi igienici

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì-venerdì):

- a. vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;
- b. spolveratura ad umido dei microfoni, dei telefoni e dei video con prodotti idonei;
- c. spolveratura ad umido delle scrivanie con prodotti adeguati alle varie superfici presenti;
- d. spolveratura ad umido delle sedie in pelle rossa con prodotti specifici;
- e. spolveratura ad umido degli arredi dei locali auditorium e delle suppellettili, ove presenti;
- f. rimozione delle impronte dai vetri delle porte;
- g. rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;



- h. spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi dei servizi igienici;
- i. pulizia, sanificazione e disinfezione dei maiolicanti dei servizi igienici;
- j. lucidatura degli specchi e delle rubinetterie;
- k. reintegro del materiale sanitario: carta igienica biodegradabile, sapone disinfettante e asciugamani biodegradabili;
- l. lavaggio con prodotto disinfettante della pavimentazione dei servizi igienici;
- m. deodorazione dei servizi igienici;
- n. spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- o. aspirazione dei tappeti e dei pavimenti in moquette con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- p. aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- q. lavaggio dei pavimenti con detergente sanificante;
- r. trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:

- s. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- t. annaffiatura delle piante interne;
- u. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- v. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- w. spolveratura e pulizia dei davanzali;
- x. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- y. sanificazione delle pareti verticali lavabili dei servizi igienici;
- z. lucidatura dei pavimenti con apposita monospazzola;
- aa. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti;

Scala Centrale e Ascensore

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì – venerdì):

- bb. spolveratura del corrimano e della ringhiera delle scale;
- cc. spolveratura ad umido degli arredi e delle suppellettili, ove presenti;
- dd. pulizia dell'ascensore compreso la pulizia degli specchi e delle pareti verticali;
- ee. rimozione delle impronte da specchi e vetrine, ove presenti;
- ff. spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni antistatici;
- gg. aspirazione dei tappeti e della guida in moquette con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- hh. aspirazione dei pavimenti con apposito battitappeto e/o aspirapolvere;
- ii. lavaggio dei pavimenti e dei gradini delle scale con detergente sanificante.

Interventi a frequenza settimanale:

- jj. eliminazione delle foglie secche e pulizia delle piante;
- kk. annaffiatura delle piante interne;
- ll. deragnatura dei soffitti e delle pareti.

Interventi a frequenza mensile:

- mm. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- nn. spolveratura e pulizia dei davanzali.
- oo. spolveratura e/o aspirazione delle tende in tessuto, ove presenti.

Interventi a frequenza semestrale:



pp. smontaggio e lavaggio delle tende in tessuto, ove presenti.

Area esterna, gradoni entrata, aree accesso, zone calpestabili, scala esterna in marmo accesso auditorium e marciapiede perimetrale palazzina: specifica degli interventi da effettuare distinti per frequenza (giornaliera, settimanale, mensile).

Interventi a frequenza giornaliera (lunedì – venerdì):

- a. vuotatura e pulizia ad umido dei posacenere, ove presenti;
- b. vuotatura e pulizia ad umido di cestini portacarte e portarifiuti con relativa fornitura e sostituzione di sacchetti ecologici;
- c. raccolta delle cartacce, dei rifiuti e delle foglie, al bisogno;
- d. aspirazione degli zerbini;
- e. spazzatura a secco delle zone di accesso, dei gradoni e delle zone calpestabili;
- f. spazzatura a secco delle scale in marmo;
- g. lavaggio dei pavimenti delle zone di entrata con detergente specifico;
- h. trasporto dei sacchi rifiuti a luogo deputato alla raccolta.

Interventi a frequenza settimanale:

- i. deragnatura dei soffitti e delle balaustre, delle colonne e delle pareti;
- j. lavaggio dei pavimenti con detergente specifico;
- k. lavaggio dei pavimenti delle scale in marmo con detergente specifico.

Interventi a frequenza mensile:

- l. lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, pulizia degli infissi;
- m. spolveratura e pulizia dei davanzali.
- n. spolveratura e pulizia degli imbotti e delle porte;
- o. spolveratura esterna fonti luminose.

Fornitura ed installazione delle seguenti apparecchiature per servizi igienici:

- p. servizio asciugamani biodegradabili a rotolo: n. 8 (tre rotoli per apparecchio al mese);
- q. dosatore sapone (installazione e manutenzione): n. 8 (un flacone ogni 84 giorni);
- r. servizio box ladycare: n. 7 (servizio ogni 28 giorni);
- s. servizio deodoranti – air controllo: n. 8 (servizio ogni 56 giorni);
- t. fornitura cestini: n. 8;
- u. porta scopini: n. 13;
- v. distributori carta igienica biodegradabile: n. 13 (120 rotoli al mese).

Derattizzazione: l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare gli opportuni sopralluoghi, e qualora necessario dovrà installare punti esca con apposito cartellino di segnalazione. Dovrà quindi controllare settimanalmente i punti esca per il primo mese e mensilmente nei mesi successivi.

Al termini di ogni intervento sarà premura dell'aggiudicataria rilasciare attestato di esecuzione del servizio.

L'attrezzatura, i materiali, l'organizzazione tecnica e la manodopera saranno completamente a carico dell'aggiudicataria.

A tal fine l'aggiudicataria garantirà che lo svolgimento dei lavori, l'impegno di personale inquadrato secondo quanto previsto dalla legge e dal Contratto Nazionale di Lavoro delle imprese di pulizia, nonché regolarmente assicurato presso gli Enti Previdenziali, sollevando il Committente da qualsiasi responsabilità.



7 – Giardinaggio.

La parte esterna dell'edificio dell'ENPAPI consta di circa 700mq di estensione, è pressoché integralmente terrazzato, salvo la presenza di alcune piccole aiuole.

Relativamente ad alberi ad alto fusto se ne trovano in totale 4 e 3 palme medie.

Si trova una piccola aiuola e una siepe di piante di alloro dell'altezza di circa due metri e una decina di metri di lunghezza.

In una parte perimetrale si trova un rampicante che corre per una trentina di metri.

Ci sono circa 10 aiuole attorno alle piante e ai margini del terrazzo di modesta dimensione e curata a prato e fiori; oltre ciò ci sono tre grandi vasi e, all'interno del palazzo, 18 piante verdi.

La struttura esterna è dotata di impianto automatico di irrigazione.

Le attività riguarderanno:

- A.** interventi di pulizia e manutenzione aree verdi:
 - ogni settimana nei mesi di marzo – aprile – maggio – giugno – luglio – agosto – settembre – ottobre;
 - ogni due settimane nei mesi di gennaio – febbraio – novembre – dicembre;
- B.** innaffiamento:
 - n. 3 interventi settimanali nei mesi di maggio – giugno – luglio – agosto – settembre;
 - n. 2 interventi settimanali nei mesi di aprile – ottobre;
 - n. 1 intervento ogni due settimane nei mesi di gennaio – febbraio – novembre – dicembre;
- C.** regolazione e taglio arbusti e cespugli:
 - n. 1 intervento al mese nei mesi di aprile – maggio – giugno – agosto – settembre – ottobre – novembre con sistemazione delle siepi al primo intervento;
- D.** sostituzione di piante stagionali come necessità con un minimo di 3 volte l'anno per garantire sempre un ottimo aspetto delle aiuole;
- E.** concimazione secondo le necessità delle singole piante;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli interventi atti al mantenimento, la pulizia, la cura e il decoro di tutte le aree a verde.

7 – Esterno.

Lavaggio e se necessario sostituzione bandiere

Le attività di manutenzione dovranno essere eseguite da parte di personale specializzato e con l'utilizzo di prodotti idonei. Tutti i materiali di consumo e i mezzi necessari per l'espletamento delle attività di manutenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Tutte le attività effettuate dovranno essere documentate attraverso dei rapportini settimanali o mensili.

8 – Oneri a carico dell'appaltatore.

La ditta si impegna a provvedere in proprio alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale impiegato nel servizio.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese per l'acquisto di tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio nonché l'impiego di tutta l'attrezzatura occorrente per una perfetta esecuzione dello stesso. Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla gara, le spese di contratto e sua registrazione.

A garanzia di tutti gli obblighi assunti l'appaltatore costituirà, infruttiferamente, un deposito cauzionale come per legge.

Prima dell'inizio dei lavori l'impresa sarà tenuta a trasmettere l'elenco del personale che verrà impiegato, che dovrà risultare sui libri paga e matricola, e gli stessi saranno esibiti all'Ufficio che dovrà procedere alla liquidazione ad ogni



presentazione di fattura. Inoltre dovrà essere prodotta mensilmente la documentazione attestante il pagamento degli oneri contributivi e copia delle buste paga del personale debitamente sottoscritta.

9 – Corrispettivo del contratto

Il canone annuo per l'espletamento dell'appalto in oggetto, di durata biennale, da effettuare alle condizioni del presente capitolato, è quello che è scaturito dall'offerta economica dell'aggiudicatario e che con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per l'appalto di che trattasi, senza diritto a nuovi maggiori compensi.

10 – Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo dovuto, di cui al precedente art. 2, sulla base di quanto scaturito dall'offerta economica dell'aggiudicatario, verrà pagato, per ciascun anno di riferimento, in 12 (dodici) rate mensili, alla cui liquidazione si procederà, nel rispetto delle modalità di pagamento stabilite dalla L. 136/10.

L'Amministrazione emetterà le relative disposizioni di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, sempre che non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza delle prestazioni.

11 – Attività supplementari e straordinarie

L'eventuale prestazione per l'esecuzione straordinaria da effettuare su richiesta dell'Ufficio preposto al controllo e direzione, sarà liquidata alla successiva scadenza mensile, dietro presentazione di separata fattura che verrà concordata preliminarmente con lo stesso Ufficio.

12 – Penalità

Per ogni e qualsiasi trasgressione alle norme del presente capitolato d'appalto l'impresa sarà assoggettata ad una penalità di € 516,46 (euro cinquecentosedici/46) o di € 1.000,00 (euro mille/00) se recidiva, da trattenere sulla mensilità, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Ente appaltante di rescindere il contratto per inadempienze contrattuali, qualora l'impresa sia recidiva per oltre tre volte.

13 – Riservatezza delle informazioni.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* **Finalità del trattamento:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* **Dati sensibili:** i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

* **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



* **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte della Commissione esaminatrice; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/90.

* **Diritti del concorrente interessato:** relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

14 – Cauzione provvisoria e definitiva.

Fin dalla documentazione amministrativa, l'offerta deve essere corredata da quanto previsto dall'art. 93, D.Lgs. 50/16, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, a pena di esclusione e da riferire – in termini di percentuali di legge – all'importo di cui al p. 2.

La cauzione definitiva è a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme dovute che l'Ente appaltante avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è pari a quello previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni dell'importo netto di aggiudicazione.

Tale importo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del Procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

L'operatore economico, in ogni momento e per richiesta dell'Ente appaltante, è tenuto ad integrare il deposito cauzionale qualora lo stesso venisse, in tutto o in parte, utilizzato a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme versate a titolo di deposito cauzionale.

15 – Spese ed oneri dell'appalto.

Ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (bolli, diritti, cauzioni, spese contrattuali, spese di registrazione, spese postali, trasporti, facchinaggio, etc.) è a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

16 – Controversie.

Il contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario conterrà la clausola compromissoria e le prescrizioni, ai fini del pagamento dei corrispettivi all'aggiudicatario, di cui alla L. 136/10.

17 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Capitolato si rinvia alla normativa generale vigente in materia, ancorché emanata nel corso dell'appalto in argomento.

18 – Responsabile del Procedimento.



ENTE NAZIONALE di PREVIDENZA e ASSISTENZA della PROFESSIONE INFERMIERISTICA

Il Responsabile del Procedimento è il l'Avv. Luca Di Fazio, Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma; tel.: 06.36704483; fax: 06.36704486; sito web: www.enpapi.it e-mail: l.difazio@enpapi.it PEC: servio.gare@pec.enpapi.it.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Luca Di Fazio