



## NOTA INFORMATIVA PER L'ISCRITTO

**L'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica** (già Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza in favore di IP.AS.VI.), istituito con il D.Lgs n. 103 del 10 febbraio 1996, assicura la tutela previdenziale ed assistenziale in favore degli Infermieri iscritti, dei loro familiari e superstiti, secondo quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento di Previdenza. Hanno l'obbligo di iscriversi all'Ente tutti gli Infermieri iscritti ad un Collegio provinciale IPASVI che esercitino attività libero professionale, in forma singola o associata senza vincolo di subordinazione, anche sotto forma di prestazione non abituale o collaborazione coordinata e continuativa, ovvero in una qualsiasi forma diversa da quella subordinata, ancorché svolgano contemporaneamente attività di lavoro dipendente. Sono a disposizione di tutti gli Iscritti:

- il servizio di *contact center*, che risponde al numero **800.070.070**
- il numero di fax, **06/36704490**
- l'indirizzo e-mail: [info@pec.enpapi.it](mailto:info@pec.enpapi.it)

per richiedere informazioni e chiarimenti sugli adempimenti ed i servizi offerti. Inoltre:

- ENPAPI invia gratuitamente ai propri iscritti la rivista dell'Ente;
- è possibile consultare il sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.enpapi.it](http://www.enpapi.it) dove sono disponibili lo Statuto ed il Regolamento di Previdenza, ulteriore documentazione e tutta la modulistica.

Si raccomanda di comunicare tempestivamente all'Ente ogni variazione dei propri dati anagrafici e professionali. Si riportano di seguito i principali adempimenti dichiarativi e contributivi conseguenti all'iscrizione.

### **ADEMPIMENTI DICHIARATIVI**

Tutti gli iscritti devono comunicare annualmente all'Ente, con lettera raccomandata o in via telematica, l'ammontare del reddito derivante da attività professionale nonché il volume d'affari prodotti nell'anno precedente a quello in cui viene resa la dichiarazione. La comunicazione deve essere effettuata anche se le dichiarazioni fiscali non sono state presentate o sono negative e deve essere redatta obbligatoriamente avvalendosi dei moduli predisposti dall'Ente. A partire dal 2008, il termine per l'invio del modello di dichiarazione (MODELLO UNI) è fissato al **10 settembre di ciascun anno**.

### **ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI**

La contribuzione annualmente dovuta dagli Iscritti all'Ente è rappresentata dal:

**contributo soggettivo**, calcolato in misura % sul reddito derivante dall'attività libero professionale prodotto nell'anno ed è deducibile ai fini IRPEF. E', in ogni caso, dovuto un contributo minimo annualmente rivalutabile dal Consiglio di Amministrazione.

**contributo integrativo**, rappresentato da una maggiorazione percentuale del 4% a carico del committente e da applicare sui compensi per attività libero professionale. Nei confronti delle pubbliche amministrazioni, la misura del contributo resta fissata al 2%. E', in ogni caso, dovuto un contributo minimo variabile annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

**contributo di maternità**, contributo fisso determinato annualmente sulla base delle indennità di maternità erogate.

La **contribuzione** è riscossa, in collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio, mediante appositi bollettini M.Av. precompilati, in cinque rate di pari importo, costituite dai contributi minimi per l'anno in corso e da un anticipo del saldo per l'anno precedente, e da un'ultima rata, pari al conguaglio tra quanto versato nelle prime cinque rate e quanto dovuto complessivamente, a titolo di contributo soggettivo e contributo integrativo, sulla base dei redditi netti professionali e dei volumi d'affari dichiarati. Il calcolo degli importi è effettuato dagli uffici dell'Ente.



## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente il Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dalla vigente normativa e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati da Lei forniti sono trattati, nei limiti indicati dall'Autorizzazione Generale dell'Autorità Garante della privacy n. 5/2004 nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente, per le finalità strettamente strumentali alla gestione delle prestazioni e per le altre connesse all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dallo Statuto e dal Regolamento di Previdenza dell'Ente.

ENPAPI attribuisce a ciascun nuovo iscritto una "Identità digitale" e provvede a recapitare una carta personale, denominata Grid Card, contenente le credenziali per l'accesso e l'identificazione sicura dell'utente presso l'area riservata del sito [www.enpapi.it](http://www.enpapi.it). La Carta identificativa possiede le funzionalità riservate ad una password dispositiva; l'accesso in modalità sicura nell'area riservata consentirà, pertanto, all'Isritto di inoltrare richieste all'Ente per prestazioni e servizi. A ciascun Isritto, inoltre, verrà assegnato d'ufficio un "Domicilio digitale ENPAPI" consistente in una casella di deposito unidirezionale, denominata "Cassetto previdenziale ENPAPI", nella quale l'Ente notificherà ogni comunicazione correlata al rapporto con il singolo Isritto. Il deposito nel "Cassetto previdenziale ENPAPI" sostituirà ogni altro metodo alternativo di comunicazione e di notifica di documenti tra le parti. Il "Cassetto previdenziale" è dotato di un sistema di certificazione della data certa e deposito del log di ciascun documento notificato presso un provider esterno. Il "Cassetto previdenziale ENPAPI" ha le funzioni di "Fascicolo elettronico" dell'Isritto ed archivio documentale.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità dell'espletamento dei relativi adempimenti, nonché dell'esercizio dei connessi diritti ed obblighi.

I Suoi dati non saranno diffusi. Fermo restando il divieto relativo ai dati idonei a rivelare lo stato di salute, di cui all'art. 26, 5° comma del D.Lgs 196/2003, i Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla gestione della Sua posizione. L'Ente, infatti, si avvale della collaborazione di soggetti e società esterne per l'espletamento di incarichi determinati, come l'elaborazione dei bollettini postali e dei M.AV., la postalizzazione della corrispondenza. A tali soggetti vengono comunicati, nei limiti dello stretto necessario, i dati personali degli assicurati.

Il titolare del trattamento è l'**Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica** con sede in Roma, Via Alessandro Farnese 3. Il responsabile del trattamento è il Presidente pro-tempore dell'Ente. In ogni momento potrà rivolgersi al titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003, che per una migliore evidenza si riporta integralmente.

### DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

#### ARTICOLO 7 DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".*