

ENPAPI

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA DELL'ENPAPI PER IL PERIODO DAL 1.03.2017 AL 31.12.2019.

In esecuzione della determina a contrarre n. 463/2016 del 19 ottobre 2016, l'ENPAPI procederà all'affidamento del servizio di consulenza finanziaria per il periodo dal 1.03.2017 al 31.12.2019, in base alle regole che seguono.

CIG: 69264417ED

1. ENTE APPALTANTE

ENPAPI - ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA – Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma; tel.: 06.36704483; fax: 06.36704486; sito web: www.enpapi.it; e.mail: l.difazio@enpapi.it.

2. OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In esecuzione del suddetto atto, è indetta la procedura aperta con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di consulenza finanziaria giusta prescrizioni di cui al capitolato d'appalto.

3. CPV:66171000-9.

4. IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto per la durata decorrente dal 1.03.17 al 31.12.19 è pari a€385.000,00 + IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Opzione di proroga: L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 – vincolandovi l'aggiudicatario – ove l'iter dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è resa disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74, comma 1 del D.Lgs. 50/16, sul sito dell'Ente aggiudicatore: www.enpapi.it, oppure presso la sede di Enpapi, in Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192, Roma, si compone di:

- Bando di gara;
- Capitolato d'appalto.

6. SOGGETTI AMMESSI

In ossequio a quanto stabilito nel presente bando, sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti ivi indicati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/16). Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/16).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/16).

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16).

7. PROCEDURA DI GARA

Si terrà procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 6, D.Lgs. 50/16 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Saranno applicati i criteri individuati al successivo punto **7.1**, posta la seguente suddivisione nei termini di ponderazione opportunamente rapportati alla tipologia di appalto e alle esigenze dell'Ente committente:

- offerta tecnica: **80 punti**;
- offerta economica: **20 punti**.

7.1 – Criteri di aggiudicazione

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento sarà effettuato in favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, nonché del ribasso offerto, in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

7.1.1 - Offerta tecnica

Max 80 punti cui pertengono le indicazioni che seguono:

A - Qualità, efficacia ed efficienza delle proposte, delle metodologie di analisi e dell'organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico di consulenza finanziaria dell'Ente nella fasi di analisi e nelle valutazioni dei rischi del portafoglio di investimento (Assetallocation) – MAX 24 PUNTI, suddivisi come segue:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla migliore combinazione tra:

- organizzazione delle attività con relativo cronoprogramma (fino a punti 8)
- metodologie di analisi (fino a punti 8)
- organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico (fino a punti 8)

B- Qualità, efficacia ed efficienza delle metodologie di organizzazione delle risorse tecniche utilizzate per la misurazione ed analisi delle performance e dei rischi di portafoglio nonché qualità e completezza della proposta di interrelazione e comunicazione agli organi e la struttura organizzativa dell'ENPAPI della reportistica – MAX 20 PUNTI, suddivisi come segue:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che dimostri:

- la migliore qualità ed efficacia nella organizzazione delle risorse destinate alla misurazione ed analisi delle performance e dei rischi di portafoglio di investimenti dell'ENPAPI, con particolare riguardo all'organizzazione del monitoraggio ex ante ed ex post dei rischi di portafoglio (fino a punti 10)
- la migliore proposta di interrelazione e comunicazione degli output (modalità di redazione, contenuti, tempistica e trasmissione della reportistica) in favore degli organi e della struttura organizzativa dell'ENPAPI (fino a punti 10)

C - Qualità, completezza, adeguatezza e coerenza complessiva del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dell'incarico (titoli di studio, esperienza professionale specifica dei componenti del Gruppo di lavoro come si evince dai CV inseriti in offerta) – MAX 20 PUNTI, suddivisi come segue:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale sia proposto e descritto:

- il miglior rapporto tra qualità, completezza, adeguatezza e coerenza tra qualità professionale del Gruppo di lavoro dedicato (fino a punti 10)
- il maggior tempo dedicato ai servizi in favore dell'ENPAPI (fino a punti 10).

Detto punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale in funzione della tempistica in ore/mese offerte.

D - Qualità, completezza, efficacia ed attinenza della proposta di supporto operativo agli uffici dell'ENPAPI inerenti le tematiche macroeconomiche e di finanza - MAX 8 PUNTI

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale sia proposto e descritto la migliore e più completa proposta di supporto operativo in favore degli Uffici dell'ENPAPI (fino a punti 8).

E - Qualità, completezza, efficacia ed attinenza della proposta di eventuali servizi o prodotti aggiuntivi in favore dell'ENPAPI – MAX 8 PUNTI, suddivisi come segue:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale siano proposti e descritti i migliori e maggiormente attinenti servizi aggiuntivi (fino a punti 4) e prodotti aggiuntivi (fino a punti 4).

La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi R.T.I., la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

7.1.2 - Offerta economica

Max20 punti

L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 (venti) punti, in relazione al prezzo offerto da applicare alla base d'asta di Euro 385.000,00 per il periodo decorrente dal 1.03.17 al 31.12.19.

Il punteggio (P) attribuito all'offerta economica del concorrente (a) sarà:

$$P(a) = V(a) \times P_{\max}$$

dove:

$$V(a) = R_{\max}/R_a$$

$$P_{\max} = 20/100 \text{ punti}$$

R_a = prezzo offerto dal concorrente a

R_{\max} = prezzo più conveniente (più basso)

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le offerte degli operatori economici ammessi alla verifica della documentazione amministrativa e della componente tecnica dell'offerta che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento alla proposta progettuale, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/16, anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Delibera del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

8. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'Ente Nazionale di Previdenza e di Assistenza della Professione Infermieristica, Via Alessandro Farnese, 3 – 00192 Roma, entro e non oltre le **ore 12.00 del 3.02.17**, consegnato a mano e comunque sarà possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione: "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA**".

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC della Società concorrente.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico presentato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere: la domanda di partecipazione alla gara indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (al cui indirizzo il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di proprie problematiche tecniche si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.Lgs.50/16.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Requisiti di ordine generale

- a) i concorrenti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. per le attività afferenti l'oggetto di affidamento cui intendono partecipare, ovvero possedere iscrizioni equipollenti per le società che risiedono in altri Stati;
- b) iscrizione all'Albo delle Sim di cui all'art. 20, comma 1 del TUF o equivalenti in ambito comunitario;
- c) essere autorizzata a svolgere servizi di consulenza in materia di investimenti intesa ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett.f) del D.Lgs. 58/98;
- d) requisiti di indipendenza da gruppi bancari/finanziari;
- e) dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti:
 - di non essere incorso, in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/16, nei reati di cui alle successive lett. a) – g);
 - di non rientrare nella previsione di cui al successivo comma 2 dell'art. 80 citato;
 - di essere a conoscenza, assumendo in proprio la relativa responsabilità, che i soggetti di cui al successivo comma 3 dell'art. 80 citato non rientrano nei motivi di esclusione di cui al precedente comma 1;
 - di non aver commesso nessuna violazione di cui al successivo comma 4 dell'art. 80 citato;
 - di non aver commesso alcuna violazione di cui al successivo comma 5, lett. a), dell'art. 80 citato;
 - di non trovarsi nelle circostanze di cui al comma 5 medesimo, lett. b), dell'art. 80 citato;
 - di non essersi reso colpevole di alcuno illecito professionale passibile di "gravità" di cui al comma 5, lett. c), dell'art. 80 citato, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità e che comunque, allo stato, non gli sono state addebitate "*significant carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*" o "*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*" o "*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*" oppure gli sono state addebitate le seguenti "*carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*" o "*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*" o "*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o*

fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione", dettagliate come segue: _____;

- di non rientrare in nessuna situazione di cui al comma 5 medesimo, successive lett. d) – m) dell'art. 80 citato.

Requisiti in ordine alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

f) dichiarazione in originale, contenuta in busta chiusa, indirizzata a ENPAPI di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. n. 385/93, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferita espressamente al presente appalto;

g) dichiarazione concernente il possesso di un volume d'affari complessivo di almeno 3 mln/euro per ciascuna delle annualità 2013/2014/2015;

h) dichiarazione concernente il possesso di un track record significativo di clienti istituzionali italiani su attività simili a quelle oggetto del mandato ed in particolare di avere nell'ultimo triennio almeno 3 mandati di importi annuo almeno pari al 50% di quello oggetto di affidamento. Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e ss.mm, essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

Ulteriori adempimenti da rendere a pena di esclusione

- osservazione delle prescrizioni di cui all'art. 93, D.Lgs. 50/16;

- ricevuta di versamento di € 35,00 quale contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'AVCP e, a tal riguardo, è fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di prova dei requisiti tramite il sistema AVCPASS - di dotarsi, dove produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PASSOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sarà motivo di esclusione la carenza **anche di uno solo** dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria che ivi viene stabilita nella misura dell'uno per mille del valore dell'affidamento. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione

è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' gradita una nota riepilogativa dei documenti contenuti nella busta N.1

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Ciascuna busta dovrà contenere quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione di ciascuna offerta tecnica presentata sulla base dei criteri di cui al punto 7.1.1.

La descrizione dovrà essere contenuta in un massimo di 20 facciate (non fronte/retro) dattiloscritte in formato A4 con caratteri leggibili Times New Roman, corpo 12. Si prega di numerare le pagine. I *curriculum* non saranno considerati nel quantum di pagine massimo.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Tale cespite di offerta dovrà essere anch'essa redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

BUSTA N. 3 – OFFERTA

Ciascuna offerta economica dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente con indicazione del prezzo offerto rispetto alla seguente base d'asta: € 385.000,00 + IVA.

Esso prezzo dovrà essere espresso, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere.

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

9. AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, la scelta ricadrà sul concorrente che segue in graduatoria, purché appurato regolare.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta, né per effetto del mancato affidamento.

9. SUBAPPALTO

In considerazione della particolare delicatezza delle prestazioni in funzione delle necessità della Stazione Appaltante, non è ammesso il ricorso al subappalto.

10. GARANZIE

10.1 Deposito Cauzionale Provvisorio, art. 93 del D.Lgs. 50/16.

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

10.2 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

11. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1), è fissata per il **giorno 6.02.17 ore 10:00**, presso la sede in Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma. Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e comunque resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella seduta pubblica del **6.02.17 ore 10:00** si procederà quindi all'apertura delle seguenti buste:

- **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura;
- **Busta 1 – “Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti, nonché pubblicata sul sito dell'Ente, ovvero – qualora le operazioni di gara lo consentano – nella stessa data di cui sopra, si procederà come segue:

– apertura della **Busta 2 – “Offerta tecnica”** e “*mero riscontro degli atti prodotti dall’impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*” (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte del RUP, nonché lettura dei dati la cui valutazione è di attribuzione oggettiva e non discrezionale;

- insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui all’art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16, previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura con consegna alla Commissione medesima delle buste 2 e 3.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell’offerta avverrà in una o più sedute segrete con l’assegnazione del relativo punteggio.

La **Busta 3 – “Offerta economica”** verrà aperta in una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti via e-mail nonché pubblicata sul sito dell’Ente, la Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto **7.1.1** ed alla valutazione dell’offerta economica con conseguente redazione della graduatoria.

Qualora l’*excursus* procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo nell’unica data *ut supra* indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

12. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

13. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l’inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l’automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- 1) offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine farà fede la data apposta dall’Ufficio protocollo di ENPAPI;
- 2) mancata chiusura e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne nei termini di cui sopra;
- 3) insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione e quindi acclarata irregolarità, giusta art. 59, comma 3, D.Lgs. 50/16;

- 4) offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescittoprezzo in ribasso rispetto alla base d'asta;
- 5) mancato superamento del punteggio minimo relativo alle offerte tecniche;
- 6) sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs.50/16 o di non convenienza/inidoneità di cui all'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16.

14. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet di ENPAPI, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite fax al numero indicato o PEC all'indirizzo indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax e indirizzo di posta elettronica precedentemente indicati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria (in caso di Raggruppamento costituito).

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

16. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato ed i chiarimenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti, *ex art.* 74, comma 4, D.Lgs. 50/16, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno **27.01.17** a mezzo email all'indirizzo l.difazio@enpapi.it, a mezzo fax al n. 06.36704486, indirizzandoli al Responsabile del Procedimento – Dott. Luca Di Fazio.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando, al Capitolato o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo fax o e-mail ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché occorrerà attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della Direttiva Comunitaria 2004/24/UE.

17. ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico - amministrativo.

La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico-amministrativo di un Istituto scelto per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il versamento del costo onnicomprensivo è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) + IVA con vincolo a saldarlo antecedentemente alla stipula del contratto di esecuzione, quale elemento indefettibile ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nel medesimo importo viene anche soddisfatto l'impegno del Segretario verbalizzante.

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal (nuovo) aggiudicatario.

18. ONERI DI PUBBLICITÀ SUI PRESCELTI QUOTIDIANI A CARICO . ONERI DI PUBBLICITÀ SUI QUOTIDIANI

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.Lgs. 50/16, *“Fino al 31 dicembre 2016, si applica altresì il regime all'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nel testo vigente alla data di entrata in vigore del presente codice, ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016, n. 66 (rectius: decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89), come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21”*.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, conv. con L. 221/12, *“le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”*. Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 1.200 / 2.400 e sono frutto di una preliminare contrattazione a fronte della quale si sono rapportati i relativi costi con i correlati benefici divulgativi.

19. ONERI DI PUBBLICITÀ IN GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, secondo periodo, D.Lgs. 50/16: *“Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”*. Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 300,00/600,00.

20. TRASMISSIONE E RICEZIONE G.U.U.E.: 29.12.16

21. DATA DI CONSEGNA ALLA G.U.R.I. DEL PRESENTE BANDO, SOTTO FORMA DI AVVISO: 29.12.16

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Di Fazio, Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma; tel.: 06.36704483; fax: 06.36704486; sito web: www.enpapi.it; e.mail: l.difazio@enpapi.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca Di Fazio