



## **ENPAPI**

### **INTEGRAZIONE BANDO PER L'EROGAZIONE DEI TRATTAMENTI DI ASSISTENZA 2017**

**(art. 5, comma 3, del Bando per l'erogazione dei Trattamenti di Assistenza 2017)**

#### **ART. 6 – INTEGRAZIONE TRATTAMENTI ASSISTENZIALI**

1. ENPAPI ha previsto – ad integrazione ed ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Bando per l'erogazione dei Trattamenti di Assistenza 2017 – le seguenti tipologie di trattamento assistenziale, distinte in relazione alla scadenza della domanda ed all'importo complessivamente stanziato:

1. Contributo per avvio ed esercizio dell'attività libero professionale;
2. Sussidio per asili nido;
3. Master I Livello in Infermieristica.

#### **ART. 7 – RICHIAMO NORME GENERALI**

1. Alla presente integrazione si applicano i seguenti articoli del Bando per l'erogazione dei Trattamenti di Assistenza 2017:

- Articolo 2 – Condizioni generali per l'erogazione;
- Articolo 3 – Presentazione della domanda;
- Articolo 4 – Procedimento
- Articolo 5 – Norme finali



## **CONTRIBUTO PER L'AVVIO ED ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE.**

### **Art. 1 - Fattispecie oggetto di tutela e cause di esclusione**

Il Consiglio di Amministrazione, al fine di agevolare l'esercizio della libera professione, delibera il riconoscimento di un contributo, a fondo perduto, per l'acquisto di beni strumentali, in favore degli iscritti, destinati allo svolgimento dell'attività professionale.

Il contributo può essere erogato per importi di spesa sostenuti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2016, in favore di iscritti, titolari di partita IVA, che abbiano:

- a) almeno un anno di anzianità di iscrizione alla data di presentazione della domanda;
- b) correttamente versato la contribuzione minima per l'anno 2017.

Nel corso dell'anno solare 2017 il contributo non è cumulabile con gli interventi assistenziali disciplinati dal Regolamento Generale di Assistenza, ad eccezione del contributo per spese funebri.

Lo stanziamento previsto per l'anno 2017 è pari ad € 150.000.

### **Art. 2 - Accertamento**

Il Consiglio di Amministrazione esamina la domanda e si determina sulla base della sola documentazione allegata. Al termine del procedimento istruttorio, il Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria.

### **Art. 3 - Beneficiari del contributo**

Possono beneficiare del contributo gli iscritti contribuenti, con età inferiore o pari ad anni 35, che esercitano, in forma individuale ed esclusiva, attività libero professionale.

### **Art. 4 - Misura della prestazione**

Il contributo viene determinato in relazione alle spese sostenute nel periodo oggetto di tutela, per un importo massimo di € 2.000 fino ad esaurimento dello stanziamento.

### **Art. 5 - determinazione della graduatoria**

La graduatoria sarà definita in relazione all'indicatore ISEE del nucleo familiare del richiedente, con preferenza al valore più basso. A parità di collocazione, costituirà titolo di precedenza l'età dell'iscritto, con preferenza al più giovane.



#### **Art. 6 - Invio della domanda**

La domanda, redatta su apposito modulo, dovrà essere sottoscritta ed inviata entro e non oltre il **31/12/2017**. Il rispetto del suddetto termine è provato dalla data di invio della domanda all'Ente. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione ovvero, nel caso di consegna a mano, la data di protocollazione della domanda.

#### **Art. 7 - Documentazione**

Alla domanda inviata all'Ente devono allegarsi i seguenti documenti:

- modello ISEE, completo di ogni sua pagina, del nucleo familiare del richiedente, riferito all'anno precedente la presentazione della domanda, ovvero riferito all'ultimo anno fiscale disponibile, che abbia scadenza successiva alla data di presentazione della domanda
- Copia del documento di identità;
- copia della documentazione attestante le spese sostenute ed il relativo pagamento, intestate al beneficiario del contributo.

#### **ART. 8 - ASPETTI ECONOMICI**

Il contributo viene erogato in un'unica soluzione, a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato al richiedente.



## **SUSSIDI PER ASILI NIDO**

### **Art. 1 - Fattispecie oggetto di tutela e cause di esclusione**

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'erogazione, nei limiti dei fondi disponibili, di sussidi a copertura delle spese sostenute per rette di asili nido.

Il contributo può essere erogato per importi di spesa sostenuti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2016, in favore di iscritti che abbiano:

- a) almeno due anni di anzianità di iscrizione alla data di presentazione della domanda;
- b) correttamente versato la contribuzione minima per l'anno 2017.

Nel corso dell'anno solare 2017 il contributo non è cumulabile con gli interventi assistenziali disciplinati dal Regolamento Generale di Assistenza, ad eccezione del contributo per spese funebri.

Lo stanziamento previsto per l'anno 2017 è pari ad € 30.000.

### **Art. 2 - Accertamento**

Il Consiglio di Amministrazione esamina la domanda e si determina sulla base della sola documentazione allegata. Al termine del procedimento istruttorio, il Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria.

### **Art. 3 - Beneficiari del trattamento**

Possono beneficiare del contributo gli iscritti contribuenti che esercitano esclusivamente attività libero professionale.

Per la richiesta del sussidio entrambi genitori devono risultare lavoratori.

### **Art. 4 - Misura della prestazione**

Il sussidio è determinato in misura percentuale pari al 40% delle spese sostenute a titolo di retta.

### **Art. 5 - determinazione della graduatoria**

La graduatoria sarà definita in relazione all'indicatore ISEE del nucleo familiare del richiedente, con preferenza al valore più basso. A parità di collocazione, costituirà titolo di precedenza l'età dell'iscritto, con preferenza al più giovane.



#### **Art. 6 - Invio della domanda**

La domanda, redatta su apposito modulo, deve essere inviata all'Ente entro e non oltre il 31/12/2017. Il rispetto del suddetto termine è provato dalla data di invio della domanda all'Ente. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione ovvero, nel caso di consegna a mano, la data di protocollazione della domanda.

#### **Art. 7 - Documentazione**

Alla domanda inviata all'Ente devono allegarsi i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;
- attestato di frequenza del bambino (o dei bambini) rilasciato dalla Scuola dell'infanzia pubblica o privata
- copia del documento giustificativo della spesa sostenuta, rilasciato dalla struttura che ha erogato il servizio;
- modello ISEE, completo di ogni sua pagina, del nucleo familiare del richiedente, riferito all'anno precedente la presentazione della domanda, ovvero riferito all'ultimo anno fiscale disponibile, che abbia scadenza successiva alla data di presentazione della domanda.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione della condizione lavorativa del coniuge.

#### **ART. 8 - ASPETTI ECONOMICI**

Il contributo viene erogato in un'unica soluzione, a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato al richiedente.



## **MASTER I LIVELLO**

### **Art. 1 - Fattispecie oggetto di tutela e cause di esclusione**

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'erogazione, nei limiti dei fondi disponibili, di borse di studio per il conseguimento di un Master di I livello in Infermieristica presso una struttura universitaria.

La borsa di studio può essere erogata per il titolo conseguito tra il 01 gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2016, in favore di iscritti che abbiano:

- a) almeno due anni di anzianità di iscrizione alla data di presentazione della domanda;
- b) correttamente versato la contribuzione minima per l'anno 2017.

Nel corso dell'anno solare 2017 il contributo non è cumulabile con gli interventi assistenziali disciplinati dal Regolamento Generale di Assistenza, ad eccezione del contributo per spese funebri.

Lo stanziamento previsto per l'anno 2017 è pari ad € 30.000.

### **Art. 2 - Accertamento**

Il Consiglio di Amministrazione esamina la domanda e si determina sulla base della sola documentazione allegata. Al termine del procedimento istruttorio, il Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria.

### **Art. 3 - Beneficiari del trattamento**

Possono beneficiare del contributo tutti gli iscritti contribuenti, che al momento di definizione della graduatoria, risultino esercitare esclusivamente attività libero professionale.

### **Art. 4 - Misura della prestazione**

L'importo della singola borsa di studio è pari ad € 1.500.

### **Art. 5 - determinazione della graduatoria**

La graduatoria sarà definita in relazione all'indicatore ISEE del nucleo familiare del richiedente, con preferenza al valore più basso. A parità di collocazione, costituirà titolo di precedenza l'età dell'iscritto, con preferenza al più giovane.



#### **Art. 6 - Invio della domanda**

La domanda, redatta su apposito modulo, deve essere inviata all'Ente entro e non oltre il 31/12/2017. Il rispetto del suddetto termine è provato dalla data di invio della domanda all'Ente. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione ovvero, nel caso di consegna a mano, la data di protocollazione della domanda.

#### **Art. 7 - Documentazione**

Alla domanda inviata all'Ente devono allegarsi i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;
- attestazione del conseguimento del Master presso un Istituto Universitario;
- modello ISEE, completo di ogni sua pagina, del nucleo familiare del richiedente, riferito all'anno precedente la presentazione della domanda, ovvero riferito all'ultimo anno fiscale disponibile, che abbia scadenza successiva alla data di presentazione della domanda.

#### **ART. 8 - ASPETTI ECONOMICI**

Il contributo viene erogato in un'unica soluzione, a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato al richiedente.