

**ENPAPI - ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA DELLA PROFESSIONE
INFERMIERISTICA**

via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192, Roma

CAPITOLATO DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA DELL'ENPAPI.

1 – ENTE APPALTANTE: ENPAPI - ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA

via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192, Roma

2 – Attività da svolgere

Costituisce oggetto del presente affidamento l'attività di consulenza finanziaria per l'Ente, principalmente, con indicazione non specificatamente peculiare e tassativa:

- a) analisi integrata (ALM) tra attivo e passivo in termini di rischio/rendimento al fine della specificazione dell'asset allocation strategica (AAS) su un orizzonte di medio/lungo periodo ed utilizzando adeguati indicatori di rischio, con aggiornamento annuale;
- b) aggiornamento annuale dell'asset allocation in chiave ALM;
- c) fornitura di una valutazione indipendente dell'andamento dei mercati finanziari, con cadenza mensile;
- d) ripartizione strategica delle attività di lungo periodo, in base alle evidenze dell'analisi ALM e verifica annuale della compatibilità del profilo di rischio/rendimento dell'allocazione;
- e) definizione dell'universo di opportunità finanziarie e dei criteri generali di ripartizione tra i diversi strumenti di investimento all'interno delle macroclassi;
- f) monitoraggio periodico, con cadenza di norma semestrale, del livello di capitalizzazione (funding ratio) e degli indicatori di sostenibilità dell'Ente, ai fini di verificare l'efficacia della strategia contemplando eventuali modifiche se necessario;
- g) monitoraggio periodico, con cadenza di norma mensile, della gestione del patrimonio esaminando il grado di rischio assunto in rapporto al rendimento realizzato e proposta di eventuali modifiche della politica di investimento al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi da perseguire e supporto all'asset allocation tattica (AAT);

- h) supporto alla Funzione Finanza dell'Ente nella redazione, con cadenza annuale, del Documento sulla Politica di Investimento;
- i) partecipazione su base trimestrale al Comitato Investimenti e al Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
- j) partecipazione su base semestrale alle riunioni congiunte degli Organi Collegiali;
- k) supporto all'Ente nelle attività di: esame della reportistica di monitoraggio della gestione del Comparto avente ad oggetto la misurazione della performance e dei rischi, l'esito delle verifiche di risk management, l'analisi dei costi di transazione e del turnover dei portafogli, la performance attribution; presenza attiva agli incontri, con cadenza di norma semestrale, con i gestori per la disamina dei risultati, del quadro macro e dei mercati e indicazione del posizionamento atteso per il trimestre successivo; supporto nella verifica ed aggiornamento delle linee guida dei fondi dedicati esistenti e nella definizione delle linee guida degli eventuali nuovi comparti.
- l) supporto alla Funzione Finanza dell'Ente nella definizione e redazione del sistema dei controlli, dei flussi informativi e della reportistica verso COVIP;
- m) supporto alla Funzione Finanza dell'Ente nell'elaborazione delle stime sulla composizione e redditività del patrimonio, in occasione della predisposizione dei bilanci preventivi dell'Ente;
- n) supporto alla Funzione Finanza dell'Ente nella valutazione degli aspetti tecnico-finanziari delle operazioni di investimento, con particolare riferimento alle asset class del patrimonio in gestione diretta.

Il servizio non comprende attività inquadrabili quali "consulenza in materia di investimenti" ai sensi dell'art. 1, comma 5-septies del D.lgs. n. 58 del 1998.

L'Aggiudicatario dovrà supportare l'ENPAPI nell'attività di ridefinizione del processo di investimento al fine di migliorarne sia l'efficienza che l'efficacia. In tal senso, definizione, implementazione e monitoraggio della strategia di investimento rappresentano i tre momenti principali in cui sarà necessario definire la politica degli impieghi, in cui si inseriscono soggetti diversi (Organi, Struttura, Advisor, Gestori, Banca Depositaria,...) con compiti e responsabilità distinte, che a tal fine vanno opportunamente codificate. Si dovrà tenere conto delle caratteristiche organizzative dell'Ente, anche al fine di rendere la Struttura funzionale al supporto di gestione e controllo del patrimonio, e si prenderà in esame sia il processo che l'architettura finanziaria e amministrativa connessa alla gestione del patrimonio.

3 – Importo dell'appalto: €385.000,00 (trecentoottantacinquemila/00) + IVA comprensivo di tutti i servizi prestati e di tutte le spese sostenute, ivi incluse quelle di trasferta per la partecipazione agli incontri periodici con l'Ente.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

4 – Durata dell'appalto

L'affidamento, da formalizzarsi con la stipula di apposito contratto, avrà la durata indicata nel bando di gara.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione, a cura dell'offerente, di un cronoprogramma di massima che dovrà essere inserito all'interno dell'Offerta Tecnica. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, in fase di esecuzione, delle variazioni al cronoprogramma presentato dall'aggiudicatario sulla base di esigenze verificatesi successivamente all'aggiudicazione. L'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante la volontà di acquisire incarichi che, per natura e modalità, possano trovarsi in concorrenza con gli obiettivi ed i contenuti della presente gara e del relativo servizio espletato in favore dell'Ente. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare o meno l'aggiudicatario allo svolgimento di tali ulteriori incarichi solo laddove venga assicurato e documentato per iscritto che questi non provochino danni all'attività oggetto del presente incarico. Resta in ogni caso fermo quanto di seguito previsto in tema di gestione di potenziali conflitti di interesse.

5 - Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le risorse umane necessarie alla realizzazione di tutto quanto richiesto ed offerto.

In particolare, dovranno essere previsti almeno i seguenti profili:

- un manager/director, con funzione di capo-progetto/coordinatore, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa nel settore della consulenza finanziaria svolti in favore una o più Casse o Enti previdenziali, Fondi pensione o altri investitori istituzionali;
- una risorsa senior specializzata nelle tematiche di ALM e AAS con almeno 7 anni di esperienza;
- una risorsa senior specializzata nelle tematiche di monitoraggio del portafoglio e controllo del rischio con almeno 7 anni di esperienza;
- tre risorse specializzate nelle tematiche inerenti il progetto con almeno 5 anni di esperienza.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere documentata con un curriculum sottoscritto dall'esperto, con allegata fotocopia di un proprio documento

d'identità. Tale curriculum dovrà, altresì, contenere l'impegno a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara nel caso di aggiudicazione. L'elenco dei componenti e i relativi curricula devono essere inseriti nell'Offerta tecnica.

Il gruppo di lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di gara non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

6 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Stazione appaltante, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

7 – Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi: tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara; tutte le spese indicate negli atti di gara; tutte le spese di bollo e di

registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata; la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio della Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte; l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

8 - Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore del contratto. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

9 –Subappalto

In considerazione della particolare delicatezza delle prestazioni in funzione delle necessità della Stazione Appaltante, non è ammesso il ricorso al subappalto.

10 - Coordinamento e gestione

La Stazione appaltante farà riferimento al/la responsabile indicato/a nell'offerta tecnica per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto. Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiata la PEC - posta elettronica certificata, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale della stazione appaltante ed il/la responsabile dell'aggiudicatario. Deve essere utilizzato obbligatoriamente il documento cartaceo esclusivamente per fatture (fermo restando gli obblighi di fatturazione elettronica come da legge), applicazione di penali, controversie e risoluzioni anticipate del contratto.

11 - Fatturazione e modalità di effettuazione dei pagamenti

I pagamenti da parte dell'ENPAPI saranno così effettuati:

- il 20% dell'importo contrattuale all'avvenuta realizzazione della prima analisi integrata (ALM) di cui al punto a) delle prestazioni da eseguire e della definizione della prima asset allocation di cui al punto b) delle prestazioni da eseguire;
- il 70% dell'importo contrattuale in n.11 rate trimestrali di pari importo, di cui la prima emessa al termine del primo semestre di attività a far data dalla sottoscrizione del contratto;
- il 10% dell'importo a conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

L'ENPAPI procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva, assicurativa e fiscale dell'aggiudicatario, nonché della regolare esecuzione della prestazione, fermo quanto disposto ai seguenti paragrafi.

Qualora siano contestate inadempienze, l'ENPAPI, ferma l'applicazione delle eventuali penali, può sospendere i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali. In ordine alla modalità e alla tracciabilità dei pagamenti si applica l'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. L'ENPAPI effettuerà i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni transazione riporterà il codice identificativo della presente gara. Tali versamenti saranno effettuati su uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accesi dall'aggiudicatario presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. ed i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine, l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante le generalità e il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del/i suddetto/i conto/i corrente/i e/o con strumenti inadeguati a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del contratto. Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

12 - Penalità e risoluzione del contratto

Fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica comporta l'applicazione da parte dell'ENPAPI di una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni modifica o giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto nel cronoprogramma ricevuto ed accettato dall'Ente. Qualora l'importo complessivo delle penali superi il limite massimo del 10% del corrispettivo stabilito per l'incarico, l'Ente avrà la facoltà di revocare di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'affidamento del servizio. L'ENPAPI provvederà a contestare per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o PEC, l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte (da inviarsi alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dalla contestazione) non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicato dall'aggiudicatario nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dalla stazione appaltante specifica autorizzazione scritta alla variazione. In caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva. Il contratto potrà essere risolto dall'Ente, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, per negligenza e/o inadempienza agli obblighi stabiliti e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate all'aggiudicatario. In tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno alla Società. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva da parte della stazione appaltante a titolo di penale e di copertura dei costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, nonché la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

13– Recesso

L'ENPAPI si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. cessione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui la Società è obbligata;
2. fusione per incorporazione della Società con altra Società;
3. modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale della Società che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un mutamento in ordine al controllo della Società medesima;
4. sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p. di un rappresentante della Società per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Società o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
5. comunicazioni negative, da parte della Prefettura competente, riguardanti la Società e/o rappresentanti del Consiglio d'Amministrazione nonché dell'Amministratore Unico o del legale rappresentante, ai sensi del D.L. 490/94 e successive modifiche e/o integrazioni;
6. fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e messa in liquidazione della Società;
7. gravi irregolarità relative agli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Le suddette ipotesi si intendono quale giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 2409 c.c..

La società dovrà informare l'ENPAPI, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 10 gg. dalla data dell'evento.

L'ENPAPI potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione alla Società mediante raccomandata A.R. o PEC da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto. Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte della Società della relativa informazione. Fermo restando quanto sopra, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dallo stesso, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese, con almeno 60 giorni di preavviso, mediante raccomandata A.R. o PEC. Resta inteso che in questi casi di recesso da parte della stazione appaltante l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo di alcun tipo, e si procederà esclusivamente al pagamento dei servizi prestati fino al momento dell'efficacia della comunicazione di recesso da parte della stazione appaltante.

14 – Variazioni in aumento del servizio

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento del servizio richiesto, la Società è obbligata ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale. La Società riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre a un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo. Resta, pertanto, esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c.

15 - Proprietà, disponibilità del materiale e diritto di riproduzione

I materiali prodotti, le forniture, i marchi e i relativi diritti patrimoniali di sfruttamento ecc., realizzati specificamente in virtù del presente appalto, sono di proprietà esclusiva dell'ENPAPI. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i materiali inerenti le attività in oggetto e comunque funzionali a queste, nei formati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice, rendendoli comunque disponibili per un periodo di venti anni. L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto del legale rappresentante dell'Amministrazione aggiudicatrice.

16 - Diritto d'autore

Con l'aggiudicazione della gara, l'ENPAPI acquisisce la proprietà piena ed esclusiva delle opere eventualmente e specificamente realizzate da parte dell'aggiudicatario nel corso dello svolgimento del servizio.

17 - Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* **Finalità del trattamento:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente

all'esecuzione dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati forniti da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* **Dati sensibili:** i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

* **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte della Commissione esaminatrice; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/90.

* **Diritti del concorrente interessato:** relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Decreto Legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

18 – Spese ed oneri dell'appalto

Ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (bolli, diritti, cauzioni, spese contrattuali, spese di registrazione, spese postali, trasporti, facchinaggio, etc.) è a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto avviene in forma di scrittura privata tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario entro il termine comunicato dalla stazione stessa. Il contratto è registrabile in caso d'uso, trattandosi di prestazioni rientranti nel campo di applicazione dell'I.V.A.. Sono, inoltre, a completo ed esclusivo carico della Società gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la

cauzione definitiva e le polizze assicurative, le imposte, le tasse e ogni altra spesa, nessuna eccettuata o esclusa.

19 - Responsabilità

La Società assume a proprio ed esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni dell'Ente, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne l'Ente da ogni responsabilità ed onere al riguardo. La Società è tenuta a segnalare al committente tutti gli eventi dannosi a persone e/o cose verificatisi in dipendenza o in occasione dell'esecuzione del contratto. La Società si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2 c.c., a tutte le obbligazioni richieste e assume, a proprio carico, tutti gli oneri e i rischi, sia connessi ad eventuali danni a persone o cose, sia connessi ai danni causati da virus informatici. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà, dunque, derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

20 - Cessione del contratto e del credito

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, anche solo parzialmente, il presente contratto e/o i crediti da esso nascenti a terzi, a pena di nullità.

21- Controversie

Dei danni cagionati a terze persone nell'esecuzione dell'appalto, risponde direttamente ed esclusivamente l'aggiudicatario.

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Roma, con espressa rinuncia alla clausola arbitrale e/o di ogni altro foro alternativo e/o concorrente.

22 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Capitolato si rinvia alla normativa generale vigente in materia, ancorché emanata nel corso dell'appalto in argomento.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando.

23- Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Di Fazio, Direttore Generale, via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma; tel.: 06.36704483; fax: 06.36704486; e.mail: l.difazio@enpapi.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca Di Fazio