

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI
ARCHIVI ENPAPI**

INDICE

- Art. 1 - Finalità del servizio**
- Art. 2 - Requisiti di partecipazione**
- Art. 3 - Oggetto del servizio e modalità di esecuzione**
- Art. 4 – Attività**
- Art. 5 - Durata e validità del contratto**
- Art. 6 - Ammontare dell'appalto**
- Art. 7 - Fatturazione**
- Art. 8 - Rideterminazione del canone**
- Art. 9 – Criteri di aggiudicazione**
- Art. 10 - Referenti dell'aggiudicatario**
- Art. 11 - Sostituzioni del personale**
- Art. 12 - Subappalto**
- Art. 13 - Responsabilità della Società aggiudicataria**
- Art. 14 - Obblighi della Società aggiudicataria**
- Art. 15 - Deposito cauzionale**
- Art. 16 - Obbligo di riservatezza e accesso**
- Art. 17 - Ulteriori disposizioni**
- Art. 18 - Verifiche e controlli**
- Art. 19 - Penali**
- Art. 20 - Risoluzione del contratto**
- Art. 21 - Documenti integrativi del contratto**
- Art. 22 - Spese contrattuali**
- Art. 23 - Recesso**
- Art. 24 - Controversie**
- Art. 25 - Trattamento dei dati personali**
- Art. 26 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari**
- Art. 27 - Manleva**
- Art. 28 - DUVRI**
- Art. 29 - Norme di rinvio**



Art. 1 - Finalità del servizio

L'ENPAPI intende, con il presente affidamento, dematerializzare i propri documenti cartacei relativi agli iscritti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti invitati alla procedura e comunque in possesso dei requisiti indicati nell'invito ad offrire ed inoltre:

- con dotazione nel proprio organico di professionalità adeguate alle esigenze del servizio.
- con dotazione di strumentazione tecnica idonea alle esigenze del servizio.

Art. 3 - Oggetto del servizio e modalità di esecuzione

Con il presente Capitolato Enpapi intende definire le modalità di affidamento a terzi del servizio di dematerializzazione della documentazione cartacea relativa agli iscritti secondo i criteri rispondenti alla normativa vigente.

Gli Archivi di deposito dell'Ente sono composti di documenti cartacei e fascicoli dei propri iscritti, valutati in circa 70.000 (settantamila) fascicoli, che sono contenuti in circa 2000 (duemila) scatole. Ogni fascicolo può contenere uno o più documenti, sia solo fronte che fronte retro, con formati diversi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere presenti formati definiti nell'ISO 216 come A3, A4, A5, nonché formati nordamericani, ovvero buste, anche aperte, cartoline relative a ricevute di ritorno di raccomandate postali. In alcuni casi gli originali cartacei presentano strappi, pieghe, punti metallici o altri elementi di rilegatura, nonché possono presentare difetti o vizi di varia natura.

Le scansioni da effettuare sono stimate incirca n. 2.940.000 fogli ed ogni scansione dovrà essere riconducibile ad ogni singolo iscritto ed al numero di protocollo e comunque dovrà contenere tutte le informazioni di indicizzazione come specificato nell'ALLEGATO TECNICO A.

A tale proposito è richiesta la creazione di un record per ogni protocollo. La scansione dovrà essere in formato PDF/A idoneo alla sottoscrizione della firma digitale e marcatura temporale ai fini dell'archiviazione sostitutiva, conformemente alla normativa vigente in materia di dematerializzazione dei documenti.

Gli archivi cartacei sono attualmente depositati presso un magazzino attrezzato messo a disposizione da Enpapi, idoneo al contenimento di faldoni.

La Società aggiudicataria dovrà pertanto recarsi presso il suddetto magazzino per la presa in carico del materiale documentale. Il magazzino si trova nel raggio di 100 km. dalla sede Enpapi e l'indirizzo verrà reso noto soltanto alla fine dell'espletamento delle procedure di gara.

Art. 4 – Attività



L'affidamento **ha per oggetto le seguenti attività** di carattere generale:

- Attività di presa in carico, prelievo e trasporto del materiale cartaceo dalla sede indicata da ENPAPI alla sede dell'aggiudicatario;
- Classificazione delle unità documentali contenenti le pratiche (circa 2000 scatole) per consentire il recupero tempestivo del materiale cartaceo (richieste transitorie) come infra definite;
- Acquisizione ottica a colori della documentazione con normalizzazione e scansione della documentazione come specificato nell'ALLEGATO TECNICO A;
- Indicizzazione del contenuto della documentazione come da ALLEGATO TECNICO A;
- Conversione della scansione in PDF/A e apposizione di firma digitale per rendere il documento conforme all'originale nel rispetto della normativa vigente in materia di dematerializzazione;
- Interconnessione mediante chiamata di appositi *webservice* (wdsi) con il sistema di conservazione sostitutiva in uso presso ENPAPI;
- Gestione delle richieste transitorie di recupero documenti cartacei durante l'esecuzione del contratto, al fine di garantire la continuità lavorativa degli uffici di ENPAPI, entro due giorni lavorativi dalla richiesta;
- Riconsegna del materiale scansionato presso il luogo indicato da ENPAPI.

MODALITA' DI ESECUZIONE:

- dovranno essere assolti dalla Società aggiudicataria tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. in materia di trasferimento di documentazione appartenente ad Enti pubblici;
- durante tutta la fase di presa in carico dovrà essere assicurata all'Ente la consultazione della documentazione trasferita (richieste transitorie);
- al termine delle operazioni di trasferimento dovrà essere predisposto un Verbale di chiusura lavori per attestare la corretta e completa esecuzione delle stesse. Il Verbale sarà siglato dal personale incaricato dalla Società aggiudicataria e dal Referente nominato dall'Ente;
- La Società aggiudicataria nello svolgimento dei servizi forniti si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:
 - a. assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni contenute nei documenti oggetto di lavorazione e dei dati inerenti le attività affidate;
 - b. continuità dei servizi;
 - c. rispetto da parte del personale delle Società aggiudicataria delle norme di comportamento richieste dalla normativa vigente in materia di privacy;
 - d. cura dell'ambiente di conservazione e pieno rispetto delle norme di sicurezza per i materiali ed il personale.

Art. 5 - Durata e validità del contratto

La Società aggiudicataria dovrà garantire la conclusione dei lavori, con riconsegna del materiale ad ENPAPI come infra definito, entro 4 (quattro) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.



Art. 6 - Ammontare dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara, relativo all'affidamento del servizio, è complessivamente e presuntivamente valutato in Euro 195.200,00 (euro centonovantacinquemiladuecento/00) oltre IVA.

Ai fini della validità dell'offerta le ditte offerenti dovranno compilare lo schema d'offerta economica allegato al presente capitolato.

Non saranno considerati costi di alcun genere quelli non esplicitamente elencati nei documenti di gara. Pertanto, ogni costo od onere per la gestione del servizio oggetto dell'appalto che non sia espressamente posto a carico dell'Ente dai documenti di gara, è a carico dell'aggiudicatario. La quantificazione dei singoli servizi che hanno portato alla stima degli importi sopra riportati è puramente indicativa e può subire variazioni in aumento o in diminuzione, nel corso del contratto d'appalto, in relazione all'effettivo fabbisogno dell' ENPAPI.

Art. 7 – Fatturazione

Enpapi si impegna a corrispondere all'aggiudicatario il compenso sulla base del prezzo offerto in sede di gara.

I corrispettivi del servizio fornito si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

La fatturazione delle operazioni avverrà mensilmente dopo approvazione da parte di ENPAPI della rendicontazione delle attività svolte predisposta dalla Società aggiudicataria.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, tramite approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica regolarità contributiva mediante Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualora il documento attesti l'irregolarità contributiva, l'Amministrazione sospenderà il pagamento dovuto a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che la Società aggiudicataria possa eccepire sul ritardo dei pagamenti medesimi.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo di pagamenti da parte di Enpapi, interrompere le prestazioni oggetto dell'appalto.

Art. 8 - Rideterminazione del canone

Eventuali incrementi di documenti relativi ai nuovi iscritti che venissero conferiti da Enpapi, in assenza di procedure di scarto, saranno assoggettati alle stesse condizioni economiche dell'offerta presentata e oggetto di revisione con cadenza mensile.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione



L'affidamento sarà effettuato in favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, nonché del prezzo in ribasso offerto.

In caso di offerte anormalmente basse, Enpapi si riserva di effettuare le verifiche di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 - Referenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà individuare e formalizzare all'Amministrazione il referente tecnico abilitato a tenere rapporti con Enpapi tramite i canali telefonico/email per tutta la durata del contratto ed un suo sostituto in caso di assenza o impedimento.

E' obbligo dell'aggiudicatario formare il personale e curarne il costante aggiornamento in relazione agli adempimenti inerenti la prestazione, nonché la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori in base al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- aver provveduto alla valutazione dei rischi nell'azienda e nei luoghi di lavoro, nella scelta delle attrezzature, nella sistemazione dei luoghi e posti di lavoro per la sicurezza e salute dei lavoratori;
- aver individuato le misure di prevenzione ed i dispositivi di protezione individuali ove necessario;
- aver programmato le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

Art. 11 - Sostituzioni del personale

Le assenze a qualsiasi titolo del personale impegnato nel servizio dovranno essere regolarmente sostituite con il personale in possesso degli stessi titoli professionali del personale incaricato.

Le sostituzioni dovranno avvenire in tempo utile, garantendo la continuità e lo svolgimento del servizio.

Art. 12 – Subappalto

Il contratto non può essere ceduto ad altri a pena di nullità.

Art. 13 - Responsabilità della Società aggiudicataria

La Società aggiudicataria è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente Capitolato speciale sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento dello scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.



La Società aggiudicataria è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti ed obblighi contrattuali commessi dai propri dipendenti. In caso di ammanchi o deterioramenti di beni imputabili ai lavoratori utilizzati dall'Impresa, le conseguenti responsabilità graveranno su di essa.

La Società aggiudicataria è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti.

La stessa Società aggiudicataria è responsabile di danneggiamenti o smarrimenti di documenti presenti in affidamento.

La Società è pertanto tenuta a rispondere, nei termini sopra esposti, dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Enpapi si riserva ogni più ampia facoltà di indagine e sanzione, in qualsiasi momento, sul corretto svolgimento del servizio.

Art. 14 - Obblighi della Società aggiudicataria

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto la Società aggiudicataria oltre a quanto sopra previsto, ha l'obbligo di:

- provvedere a tutte le forme assicurative sociali, previdenziali, infortunistiche del personale eventualmente impiegato nell'espletazione del servizio;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto collettivo nazionale e degli accordi locali integrativi, che intende adottare, in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita la concessione, garantendo quindi condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL ai dipendenti eventualmente impiegati. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- far fronte a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- garantire, mediante adeguati sistemi anti-intrusione, il necessario livello di sicurezza sia generale sui locali/attrezzature, sia mirata alle singole unità di archiviazione;
- provvedere, oltre alla cauzione di cui al successivo art. 13, alla stipula di idonea e congrua **polizza assicurativa**, per la copertura di responsabilità civile per danni a persone e/o cose in conseguenza dell'attività espletata R.C.T. con massimale di minimo € 5.000.000,00, che comprenda anche i danni patrimoniali e non derivanti dalla perdita parziale o totale per qualsiasi causa del materiale affidato dalla provincia alla Società aggiudicataria; per la copertura di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro R.C.O. e per la copertura dei rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del personale dipendente.

Art. 15 - Deposito cauzionale



La Società aggiudicataria è tenuta a costituire garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria entro il termine assegnato determina la revoca dell'affidamento. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto ed a seguito dell'accertamento del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per il deposito.

La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di Enpapi.

Art. 16 - Obbligo di riservatezza e accesso

L'aggiudicatario si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le notizie acquisite nell'esecuzione del presente Capitolato e relative alle caratteristiche delle attività svolte per l'Ente. Al momento della cessazione del contratto, l'aggiudicatario consegnerà all'ENPAPI tutto il materiale e la documentazione contenenti informazioni riservate dell'Ente.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a far rispettare gli obblighi di riservatezza a tutti i suoi dipendenti, collaboratori ed al personale degli eventuali subappaltatori.

L'aggiudicatario inoltre si obbliga a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del presente affidamento, notizie relative all'attività svolta dall'Ente, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire né a permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico ad esso affidato e di cui in ogni caso non potrà avvalersi.

In ogni caso è applicabile la disciplina di cui al D. Lgs. n. 196/03, recante il codice sul trattamento dei dati personali ai fini della tutela della privacy.

Le modalità per l'accesso a terzi devono essere stabilite dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie responsabilità e nel rispetto della normativa vigente (L. n. 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. 42/2004 e D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 17 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.



È facoltà dell'ENPAPI di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ENPAPI.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia nonché al controllo del possesso dei requisiti previsti.

Art. 18 - Verifiche e controlli

L'ENPAPI si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Nell'ambito dei suddetti controlli potrà essere richiesto di:

- accedere in ogni momento ai locali della Società aggiudicataria ove sono conservati i documenti;
- procedere alla verifica della regolarità dell'archiviazione e della conservazione dei documenti;
- verificare la giacenza.

Il regolare svolgimento del servizio verrà verificato, in relazione ai contenuti della documentazione archiviata, dal Responsabile o da suo delegato, i quali, in presenza di eventuali non conformità, procederanno ad inoltrare, con tempestività e dettaglio, alla Società aggiudicataria la relativa contestazione.

Art. 19 – Penali

L'ENPAPI, nel caso di inadempienze contrattuali, fermo restando il diritto di risarcimento di maggiori danni, applicherà nei confronti della Società aggiudicataria la seguente penale:

- in caso di inosservanza dei termini e modalità di esecuzione del servizio, indicati agli artt. 3 e 4 del presente Capitolato, si provvederà ad applicare una penale pari ad euro 100,00 (euro cento/00) per ogni addebito.
- In caso di ritardo del completamento delle attività, come specificato all'art. 5, una penale pari ad euro 50 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo fino al decimo, ed una penale pari a 100€ per ogni giorno di ritardo successivo al decimo, fermo restando il massimo del 10% sull'importo complessivo del contratto.
- in caso di recidiva le penalità di cui al primo comma sono aumentate del 50%.



Qualsiasi ritardo od altra inadempienza dovranno essere comunque contestate alla Società aggiudicataria a mezzo di Posta Elettronica Certificata.

Alla Società è concesso un termine di gg. 3 per presentare le proprie controdeduzioni, trascorso inutilmente tale termine o qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide dall'ENPAPI, si procederà all'applicazione delle penali sopraindicate, mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata, previa apposita comunicazione.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali altre azioni di risarcimento che l'Amministrazione dell'ENPAPI intendesse intraprendere nei confronti dell'aggiudicatario.

In caso di reiterate e gravi inadempienze contrattuali, l'ENPAPI si riserva la facoltà di risolvere il contratto, incamerando l'intero deposito cauzionale e trasferendo ad altra Società il servizio, in danno della Società aggiudicataria.

Art. 20 -Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456, le seguenti casistiche:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Società aggiudicataria delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società aggiudicataria;
- nei casi di sub-appalto del servizio senza autorizzazione;

La Società aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il medesimo, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso aggiudicatario, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Alla Società aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

L'ENPAPI si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, o fatto, qui non contemplato, verificatosi durante l'esecuzione del contratto, ritenuto grave ed insindacabile che renda impossibile, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione dell'appalto.



Qualora la Società aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

L'ENPAPI esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice lettera raccomandata.

Art. 21 - Documenti integrativi del contratto

Fanno parte integrante del contratto:

1. il presente Capitolato;
2. l'offerta presentata dalla Società aggiudicataria.

Art. 22 - Spese contrattuali

Sono a carico della Società aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future.

Art. 23 – Recesso

La Società aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno un mese, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'appalto, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere.

Art. 24 – Controversie

L'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente darà, per effetto di contestazione che dovessero sorgere fra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria promossa dall'aggiudicatario viene ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio lo stesso fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Per la risoluzione delle controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono alla autorità giudiziaria ordinaria.

L'aggiudicatario dichiara di eleggere il proprio domicilio fiscale presso la sede di ENPAPI, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di servizio e di eleggere, per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, la competenza del Foro di Roma.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'ENPAPI,



per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente in tema di sicurezza e riservatezza dei dati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente che all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per alle finalità di gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 26 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D. Lgs. sopra menzionato. Gli estremi identificativi dei conti correnti utilizzati dovranno essere comunicati alla Provincia per iscritto e nei termini previsti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare per ogni movimento finanziario inerente il presente appalto, lo strumento del bonifico bancario o postale indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) assegnato dall'Amministrazione ENPAPI.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; l'aggiudicatario si impegna ad esibire, a semplice richiesta dell'ENPAPI, la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente.

Art. 27 - Manleva



L'aggiudicatario manleva ENPAPI da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quanto specificatamente previsto dal presente Capitolato.

Art. 28 - DUVRI

In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Art. 29 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa espresso rinvio, in quanto applicabili, alle norme del codice civile e a tutte le altre disposizioni di legge e di regolamenti in vigore.

Il Responsabile del procedimento

Avv. Luca Di Fazio

Allegato tecnico A

Tutti i pdf devono essere corredati da una lettura ottica del documento per poterne effettuare le ricerche (full text oppure con elastic search)

Per quanto riguarda il trattamento delle immagini, il Sistema deve permettere la gestione di:

- Fonti Twain differenti;



- Multi Tipologia di File in uscita (PDF/A, Jpeg, TIFF);
- gestione dei Colori;
- gestione della Risoluzione (da 200 a 600 dpi);
- Luminosità;
- Contrasto;

Per quanto concerne la qualità delle immagini (IQA), il Sistema deve essere compliant alle più importanti best practice, tra le quali:

- Auto Binarize
- Auto Deskew
- Auto Invert
- Auto Orient
- Auto Trim
- Binary Filter
- Border Removal
- Check Deskew
- Despeckle
- Dilation Filter
- Dot Removal
- Dynamic Binary
- Erosion Filter
- Glare Detection
- High Quality Rotate
- Hole Punch Removal
- Inverted Text Detection and Correction
- Line Removal
- Perspective Deskew (Automatic and Manual)
- Rake Removal
- Smooth Document
- Text Blur Detection
- Leggere sia barcode 1D e 2D.

L'indicizzazione minima deve contenere i seguenti attributi:

FIELD NAME	FIELD TYPE & LENGTH	VALUES
ID	INTEGER	ID progressivo
PROT_ANNO	NUMERIC(4 BYTE)	Anno del Protocollo
PROT_NUM	INTEGER	Numero del Protocollo
PROT_TIP	CHAR(1)	E (entrata) U(uscita)
MITTENTE	VARCHAR(256 BYTE)	Mittente
DESTINATARIO	VARCHAR(256 BYTE)	Destinatario
CLASS	VARCHAR(20 BYTE)	Classe doc.: DOC_FOLDER RR
SUBCLASS	VARCHAR(20 BYTE)	DOC_AM (Varie) LT (Lettera) BU (Busta) AT (Attestazione) EM (email) RR (Ricevute di ritorno)
SHA256	VARCHAR(64 BYTE)	SHA-256 del documento
DATA_CRX	DATE	Data di inserimento
DATA_SIGN	DATE	Data di firma
DATA_STAMP	DATE	Data di marcatura
DESCR	VARCHAR(100 BYTE)	Oggetto del protocollo
REGISTRY	VARCHAR(15 BYTE)	ID anagrafica owner del documento
STATUS	VARCHAR(1 BYTE)	Stato (A L S M); Annullato Libero Firmato Marcato
ANNO	VARCHAR(4 BYTE)	Anno del documento
NOTE	VARCHAR(100 BYTE)	Note eventuali
SCATOLA	DATE	N. scatola
DATA_DOC	DATE	Data del documento
MATRICOLA	VARCHAR(20 BYTE)	Matricola owner del documento
TAXCODE	VARCHAR(16 BYTE)	PIVA/CF owner del documento
NUMPAG	INTEGER	N. pagine del documento