



ENPAPI – Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza della Professione Infermieristica

Prot. come da mail pec

Comunicazione trasmessa solo via pec, si sostituisce all'originale ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n.82/2005

Spett. le operatore economico

Pec:

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI ENPAPI

CIG: 7173380C6E

INVITO AD OFFRIRE EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LSG. 50/16 e s.m.i.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

ENPAPI - ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA della professione infermieristica – Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma; tel.: 06.36704483; fax: 06.36704486; sito web: www.enpapi.it; e-mail: l.difazio@enpapi.it

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIA APPLICABILE

Oggetto dell'affidamento è il servizio di dematerializzazione degli archivi ENPAPI, delibera a contrarre n. 116 del 19-20 aprile 2017, giusta prescrizioni di cui al capitolato d'appalto.

ART. 3 CPV: 72512000 – 7 Servizi di gestione documentale

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

Sede di ENPAPI in Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma .

ART. 5 IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto potrà avere durata pluriennale in merito alla produzione cartacea di nuovi documenti ma, la fase di scansione dello stock di materiale già in giacenza presso gli archivi dell'Ente, dovrà essere espletata entro quattro mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

L'importo base d'asta dell'appalto è pari ad Euro 195.200,00 (euro centonovantacinquemiladuecento/00).

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di oneri da interferenza non soggetti a ribasso, essi sono pari a zero.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è resa disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74, comma 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., sul sito dell'Ente aggiudicatore: www.enpapi.it , oppure presso la sede di Enpapi, in Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192, Roma, si compone di:

- Invito ad offrire;
- Capitolato d'appalto.

È onere di ciascun partecipante prendere visione degli eventuali chiarimenti che verranno pubblicati sul sito web dell'Ente.



ART. 7 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/16 e s.m.i. A tal fine, nella domanda gli invitati dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80, D.Lgs. 50/16 e di quant'altro richiesto nel presente atto.

Detti soggetti potranno partecipare anche in R.T.I. ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/16. Il Raggruppamento potrà essere costituito sia con le società invitate, sia con altri operatori economici.

Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti di ordine generale richiesti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Associazione. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti *de quibus*.

ART. 8 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/16.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice la quale sarà nominata giusta indicazione di cui alla Delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione di ENPAPI. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua ed affidabile.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

A. Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: sino ad un massimo di punti 70.

B. Offerta economica: sino ad un massimo di punti 30.

8.1 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 70 punti; gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

- A. sistema organizzativo e metodologia usata per lo svolgimento delle attività (Fino a 15 punti);**
- B. descrizione del software utilizzato (Fino a 5 punti);**
- C. figure utilizzate nel gruppo di lavoro (qualifica e numero) (Fino a 10 punti);**
- D. descrizione della metodologia di formazione del personale dell'Ente al fine di renderlo autonomo nelle attività successive alla scadenza del contratto (Fino a 15 punti);**
- E. supporto successivo alla conclusione delle attività con specifica della tipologia e della tempistica; (Fino a 15 punti)**
- F. Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti a parità di costo per l'ente (Fino a 10 punti).**



La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

8.2 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica

L'offerta economica deve contenere - in cifre ed in lettere – il prezzo offerto da applicare alla base d'asta di Euro 195.200,00 (euro centonovantacinquemiladuecento/00). Nel caso di discordanza tra il valore scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 30 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo (ossia il valore minore).

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio massimo (30)} \times \frac{\text{prezzo minore (offerta migliore)}}{\text{prezzo offerto X}}$$

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantifica dalla Stazione Appaltante pari a zero.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opererà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropiate e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/16, e s.m.i. anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Delibera del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

ART. 9 MODALITÀ, TERMINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'Ente Nazionale di Previdenza e di Assistenza della Professione Infermieristica, Via Alessandro Farnese, 3 – 00192 Roma, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2017**, consegnato a mano e comunque sarà possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione: **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI”**

Occorre precisare che per i plichi inoltrati via posta, i quali perverranno nell'ultimo giorno utile, farà fede, ai fini del rispetto del prescritto orario, l'effettiva disponibilità del plico stesso – per come attestato dal personale addetto al ritiro della posta presso il competente ufficio postale – entro la citata data e ora. Del ché, qualora il plico venga ritirato entro le ore **12.00** del giorno ultimo e protocollato successivamente, esso sarà accolto come regolarmente pervenuto (TAR Campania, Sa, 22 febbraio 2011, n. 333; ANAC, Parere n. 167 del 21.09.11, TAR Lazio, Rm, Sez. II bis, 21 luglio 2015, n. 9946).

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica e PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Deve contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere: la **domanda di partecipazione** alla gara e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax, e-mail e PEC - Posta Elettronica Certificata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/16.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione attestante il possesso dei seguenti requisiti, anche in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

Requisiti generali

a) Regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi oggetto di appalto, nel registro della Camera di Commercio, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente. Se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M



23/06/2004.

b) Dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti:

- di non essere incorso, in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/16, nei reati di cui alle successive lett. a) – g);

- di non rientrare nella previsione di cui al successivo comma 2 dell'art. 80 citato;

- di essere a conoscenza, assumendo in proprio la relativa responsabilità, che i soggetti di cui al successivo comma 3 dell'art. 80 citato non rientrano nei motivi di esclusione di cui al precedente comma 1;

- di non aver commesso nessuna violazione di cui al successivo comma 4 dell'art. 80 citato;

- di non aver commesso alcuna violazione di cui al successivo comma 5, lett. a), dell'art. 80 citato;

- di non trovarsi nelle circostanze di cui al comma 5 medesimo, lett. b), dell'art. 80 citato;

- di non essersi reso colpevole di alcuno illecito professionale passibile di "gravità" di cui al comma 5, lett. c), dell'art. 80 citato, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, giusta specifiche di cui alle

Linee guida ANAC n. 6 e che comunque, allo stato, non gli sono state addebitate *"significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni"* o *"tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio"* o *"il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione"* **oppure** gli sono state addebitate le seguenti *"carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni"* o *"tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio"* o *"il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione"*, dettagliate come segue:

_____ . In detta seconda opzione indicare, ove adottate, le misure di self-cleaning ritenute sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità;

- di non rientrare in nessuna situazione di cui al comma 5 medesimo, successive lett. d) – m) dell'art. 80 citato.

c) consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;

d) impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;

e) impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

h) impegno ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto;

i) attestazione di sopralluogo per come rilasciata dall'Ente. Al fine di effettuare il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento entro e non oltre 48 ore lavorative dal termine di scadenza di



presentazione delle offerte contattando ai seguenti recapiti: tel. 06/36704483 pec: servizio.gare@pec.enpapi.it;

- j) In tale sede verrà consegnata la planimetria dei locali ove ritenuta utile dall'operatore economico;
- k) versamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo quanto previsto dalla Deliberazione del 5 marzo 2014;
- l) osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. A tal fine l'importo di cui tener conto, ai sensi del comma 1, è di Euro 195.200,00 (euro centonovantacinquemiladuecento/00);

Requisiti in ordine alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

m) dichiarazione in originale, contenuta in busta chiusa, indirizzata a ENPAPI di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. n. 385/93, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferita espressamente al presente appalto.

Ulteriori Prescrizioni

È fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di comprova dei requisiti tramite il sistema AVCpass - di dotarsi, donde produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PassOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza (ANAC).

Sarà motivo di esclusione la carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, D.Lgs. 50/16 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa..

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Il progetto deve essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sulle base di quanto richiesto dall'allegato capitolato tecnico mediante redazione di un elaborato descrittivo nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nelle tabelle che precedono. L'elaborato dovrà essere formato da un massimo di 20 (venti) pagine (non da rendere fronte/retro) in formato A4, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 pt.

Ogni pagina e ogni paragrafo devono essere numerati.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice anche nel caso in cui il partecipante utilizzi un formato visibilmente differente da quello indicato.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.



Il progetto proposto dall'aggiudicatario in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con il Comune.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente quanto previsto al p. 8.2, ossia il prezzo in ribasso da applicare alla base d'asta di Euro 195.200,00 (euro centonovantacinquemiladuecento/00). Nel caso di discordanza tra il valore scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16 e s.m.i., differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantifica dalla S.A. pari a zero.

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

ART. 10 AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, la scelta ricadrà sul concorrente che segue in graduatoria, purché appurato regolare.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente invito ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'Ente si riserva di aggiudicare l'esecuzione del servizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 11 GARANZIE

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito ad offrire, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.



La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nell'invito, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#), D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

11.2 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), D.Lgs. 50/16 e s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

ART. 12 APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1), è fissata per **il giorno 18 settembre alle ore 12:00**, presso la sede in Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma. Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e comunque resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella suddetta seduta pubblica, si procederà quindi all'apertura delle seguenti buste:

– **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura;



-Busta 1 – “Documentazione amministrativa”: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti, nonché pubblicata sul sito dell’Ente, ovvero – qualora le operazioni di gara lo consentano – nella stessa data di cui sopra, si procederà come segue:

– apertura della **Busta 2 – “Offerta tecnica”** e *“mero riscontro degli atti prodotti dall’impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte del RUP, nonché (eventuale) lettura dei dati la cui valutazione è di attribuzione oggettiva e non discrezionale;

- insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui all’art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16 e s.m.i., previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura con consegna alla Commissione medesima delle buste 2 e 3.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell’offerta avverrà in una o più sedute segrete con l’assegnazione del relativo punteggio.

La **Busta 3 – “Offerta economica”** verrà aperta in una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax o via pec nonché pubblicata sul sito dell’Ente, la Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto **8.1** ed alla valutazione dell’offerta economica con conseguente redazione della graduatoria.

Qualora l’*excursus* procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo nell’unica data *ut supra* indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

ART. 13 PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

ART. 14 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l’inosservanza delle disposizioni *supra* contenute e comunque nei seguenti punti, comporta l’automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1. offerta presentata da operatori economici non invitati;
2. sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili ossia carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell’art. 83, comma 9, ultimo periodo, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
3. insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione ai sensi dell’art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;



4. acclarata irregolarità, giusta art. 59, comma 3, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
5. sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
6. mancato superamento del punteggio minimo relativo alla clausola di sbarramento di cui alle offerte tecniche;
7. offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminata nonch  priva del prescritto prezzo in ribasso;
8. offerta non conveniente oppure non idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

ART. 15 COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato ed i chiarimenti integrano a tutti gli effetti il presente invito. I chiarimenti, ex art. 74, comma 4, D.Lgs. 50/16 e s.m.i. hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti **entro e non oltre il giorno 8 settembre alle ore 12:00** a mezzo e-mail all'indirizzo l.difazio@enpapi.it a mezzo fax al n. 06.36704486, indirizzandoli al Responsabile del Procedimento – Avv. Luca Di Fazio.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al Capitolato o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo fax o e-mail ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicch  occorrer  attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della Direttiva Comunitaria 2004/24/UE.

ART. 16 ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico - amministrativo.

La Stazione Committente si   avvalsa, infatti (e continuer  ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico-amministrativo di un professionista per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico fosse a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il versamento del costo onnicomprensivo della ritenuta d'acconto e degli accessori di legge   pari a Euro 6.500,00 (euro seimilacinquecento/00) oltre IVA ed accessori con vincolo a saldarli entro dieci giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sar  rimborsato direttamente dal (nuovo) aggiudicatario.

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento   l'Avv. Luca Di Fazio, Via Alessandro Farnese, n. 3 – 00192 Roma; tel.: 06.36704483; fax: 06.36704486; sito web: www.enpapi.it; e-mail: l.difazio@enpapi.it.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Luca Di Fazio